

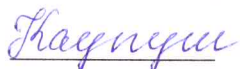
Принято

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 280
им. М.Ю. Лермонтова

Протокол от 29.08. 2019 г №1

с учетом мнения Совета родителей ГБОУ
СОШ № 280 им. М.Ю. Лермонтова

Председатель СР


Каупуш Л.П.

Утверждаю

Приказ по школе от 30.08.2019 № 96

Директор школы:

Севастьянова Ю.Б.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ БАЗЫ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ (ПРИБРЕТЕНИЯ)
Льготных проездных документов
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
Учреждения средней общеобразовательной
ШКОЛЫ № 280 ИМЕНИ М.Ю. ЛЕРМОНТОВА
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о ведении базы данных (далее - БД) учащихся школы для получения (приобретения) льготных проездных документов в СПб ГУП «Петербургский метрополитен» разработано в целях осуществления функций и обязанностей ГБОУ СОШ №280 им. М. Ю. Лермонтова, возложенных правительством Санкт-Петербурга на метрополитен по перевозке пассажиров льготных категорий.

1.2. Основание для ведение базы:

- п. 3 статьи 86 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»,
- п. 5.2 Распоряжения Комитета по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2007 № 31-р (в ред. на 29.11.2017 года).
- Постановление Правительства РФ от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной система социального обеспечения».

1.3. Сроки обработки и архивного хранения, порядок обработки персональных данных в базе данных (БД) учащихся для получения (приобретения) льготных проездных документов в СПб ГУП «Петербургский метрополитен» определяются действующим законодательством РФ:

- Гражданским кодексом РФ,
- Трудовым кодексом РФ.
- Налоговым кодексом РФ.
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152 - ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 29.11.2018 г.),
- Федеральным законом от 22.10.2004 N 125 - ФЗ «Об архивном деле»,
- Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»,
- иными требованиями действующего законодательства РФ).

1.4. Настоящее положение действует до замены новым

2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ С БАЗОЙ ДАННЫХ

2.1 Программное обеспечение для ведения базы данных (БД) учащихся для получения (приобретения) льготных проездных документов в СПб ГУП «Петербургский метрополитен» передается образовательной организации районным куратором через районную файлообменную сеть «Транспорт». Акт о передаче программного обеспечения подписывается представителем образовательной организации и районным координатором баз. Копия акта хранится в образовательной организации.

2.2 Руководитель образовательной организации локальным актом назначает ответственное лицо за ведение базы данных (БД) учащихся для получения (приобретения) льготных проездных документов в СПб ГУП «Петербургский метрополитен». Ответственное лицо должно иметь официальный допуск к работе с персональными данными учащихся образовательной организации. База данных (БД) учащихся для получения (приобретения) льготных проездных документов в СПб ГУП «Петербургский метрополитен» создается и поддерживается в актуальном состоянии ответственным сотрудником образовательного учреждения.

2.3 Ответственность за достоверность информации в Базе данных (БД) учащихся для получения (приобретения) льготных проездных документов в СПб ГУП «Петербургский метрополитен» несет руководитель Образовательной организации. До 01 октября текущего учебного года образовательная организация обязана предоставить районному координатору баз заверенные списки учащихся Образовательной организации путем распечатки файла экспорта программы Actual.log

2.4 Для осуществления оформления льготного проездного документа родитель (законный представитель) дает согласие на обработку персональных данных своего ребенка в соответствии с ФЗ № 152 от 27 июля 2006 года (с изменениями и дополнениями от 31.12.2017 г.) «О персональных данных» третьим лицом, а именно ГУП «Петербургский метрополитен». (Приложение 1).

2.5 Ответственное лицо образовательной организации ведет базу данных (БД) учащихся для получения (приобретения) льготных проездных документов в СПб ГУП «Петербургский метрополитен» в соответствии с Инструкцией по установке и работе с программой «Заполнение базы данных студентов (школьников)», разработанной Информационно - Вычислительным Центром Петербургского Метрополитена.

2.6 При предоставлении БД данных (БД) учащихся для получения (приобретения) льготных проездных документов в СПб ГУП «Петербургский метрополитен» на июль текущего учебного года необходимо перевести всех учащихся в следующие классы, удалить выпускников (11-е классы) и ввести имеющиеся данные по вновь прибывшим ученикам в порядке уменьшения (10 классы в 11; 9 классы в 10 и т. д.).

2.7 Окончательная коррекция данных по вновь прибывшим ученикам на новый учебный год производится до 31 августа.

2.8 В городской базе данных учащиеся школ разбиты на две базы данных: 1-8 классы и 9-11 классы. Базы данных имеют 2 разных кода по одному учреждению.

2.9. Актуальное состояние базы данных (БД) учащихся для получения (приобретения) льготных проездных документов в СПб ГУП «Петербургский метрополитен» ОУ предоставляется ответственному за ведение БД района дважды в месяц до 14 числа текущего месяца, и до 24 числа текущего месяца на следующий месяц через файлообменную сеть «Транспорт» района в папке своего образовательного учреждения (выгрузка файла Actual.arj). В случае отсутствия изменений в БД актуальное состояние БД может в район не предоставляться.

2.10 При обработке БД ОУ в районной или городской БД может быть выявлено часть ошибок. Файл с информацией об ошибках в районной и городской БД передается ответственным за БД района в ОУ через папку учреждения в районном файлообменнике «Транспорт» с обязательным сопроводительным письмом от районного ответственного на официальную почту ответственного лица Образовательной организации.

2.11 При наличии дублей в базе с другим образовательным учреждением проездные документы не смогут получить учащиеся обоих образовательных организаций, поэтому исправление данных ошибок является обязательным. Предупреждения, присутствующие в файле ошибок, не обязательны для исправления. Вместе с тем необходимо обращать внимание на соответствие написания имён из файла с предупреждениями записи в документе учащегося, во избежание нарушения законодательства об обработке персональных данных.

2.12 Ситуации по невозможности приобретения проездных документов учащимися Образовательной организации должны решаться ответственным за БД в ОУ. В случае, если в своей БД ответственный не находит ошибок по учащемуся, необходимо обратиться к районному координатору базы данных.

2.13 С целью сохранения возможности исправления ошибок на текущий месяц необходимо предупредить всех учащихся ОУ о необходимости приобретения проездных документов в начале их продажи (с 16 до 29 числа). Соответствующее объявление должно постоянно присутствовать в информационном блоке школы.

2.14 В ОУ необходимо обеспечить квалифицированную замену ответственного за БД ОУ в случае его отсутствия.

2.15 По всем вопросам ведения БД ОУ необходимо обращаться к районному ответственному по электронной почте: paragrafmetro@yandex.ru

2.16 Для обеспечения сохранности информации БД ОУ необходимо ежемесячно делать резервную копию БД на внешнем носителе информации (флешке). Флешка с персональными данными учащимися хранится в сейфе образовательной организации и выдается под подпись ответственному за ведение БД

2.17 В случае необходимости замены документа, удостоверяющего личность учащегося, родитель (законный представитель) должен предоставить ответственному лицу новый документ, удостоверяющий личность учащегося.

Данное положение действует до внесения изменений в соответствии с действующим законодательством, размещается в локальной сети.

З А Я В Л Е Н И Е

Я _____ даю согласие на обработку персональных данных своего ребенка для получения льготного проездного документа оператору: ГБОУ СОШ № 280 им. М. Ю. Лермонтова, зарегистрированному по адресу: СПб, пр. Лермонтовский д.52. литер А; тел./факс (812) 251-14-15 (далее - Оператор)

Персональные данные получателя льготного проездного документа:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____ СНИЛС: _____

Дата рождения: _____, место рождения _____

Свидетельство о рождении (паспорт): серия _____ № _____

код подразделения _____

Выдан: _____

_____ дата выдачи _____

Я принимаю решение о представлении следующих персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС, кем и когда выдано удостоверение личности моего ребенка его тип и номер, и передачи их третьим лицам в частности СПб ГУП «Санкт-Петербургский метрополитен», 1900013, СПб, Московский пр. д.28 и даю согласие на их обработку, включающую: осуществление любых действий (операций) в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам - учреждениям и организациям, которым в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных» необходимо поручить обработку персональных данных, или представить персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление с персональными данными любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации с использованием средств автоматизированной обработки и без использования таковых. Передача третьим лицам: в соответствии с Распоряжением по транспорту Правительства Санкт-Петербурга от 27 июля 2007 года № 31-р (с изменениями) «О видах проездных билетов и порядке их обращения» образовательные учреждения Санкт-Петербурга для приобретения учащимися льготных проездных билетов предоставляют в Метрополитен базу данных для осуществления оформления льготного проездного документа.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подпись заявителя _____ Ф.И.О. _____

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

« _____ » _____ 20 г. _____ / _____ /
(личная подпись) (инициалы, фамилия)