

Протокол №1
заседания Совета родителей
ГБОУ СОШ № 280 имени М.Ю. Лермонтова

от «30» августа 2019 года

Время: 17.00

Место заседания: кабинет № 11

Присутствовали: Андрешкова В.В., Калташова И.А., Соломко Т.А., Бабаян Е.В., Маркова Е.П., Курлаева Е.А., Мычко А.В., Смирнова И.В., Семёнов А.В., Залуцкая Г.В., Прялухина Е.В., Маликова И.Е., Иванова Т.М., Каупуш Л.П.
Всего: 13 из 13 членов Совета родителей

Повестка дня

1. Утверждение состава Совета родителей.
2. Утверждение плана работы Совета родителей.
3. Организация работы ОУ в 2019-2020 учебном году.
4. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками. Отчет библиотекаря.
5. Согласование Локальных актов регламентирующих работу образовательного учреждения.

По первому вопросу об «Утверждении Совета родителей» слушали Калташову И.А. Она представила от родительского комитета 2 класса Соломко Т.А. и попросила включить её в Совет родителей вместо себя. Слушали директора школы Севастьянову Ю.Б. Она познакомила присутствующих с представителем родительского комитета 1 класса, а также предложила оставить председателем Совета родителей на 2019-2020 учебный год Каупуш Л.П. Предложено принять в Совет родителей Андрешкову В.В. от 1 класса и Соломко Т.А. от 2 класса, продлить полномочия Каупуш Л.П. в должности председателя Совета родителей и утвердить новый состав Совета родителей на 2019-2020 учебный год.

Проголосовали: за - 12, против - 0, воздержались – 1.

Решили: утвердить состав Совета родителей на 2019-2020 учебный год.

По второму вопросу слушали директора школы Севастьянову Ю.Б. Она познакомила присутствующих с планом работы Совета родителей на 2019-2020 учебный год. Слушали Каупуш Л.П., которая предложила согласовать и утвердить план работы Совета родителей на 2019-2020 учебный год.

Проголосовали: за - 13, против - 0, воздержались – 0.

Решили: согласовать и утвердить план работы Совета родителей на 2019-2020 учебный год.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по УВР Шмыгун Т.Р. Она рассказала об организации работы ОУ.

1. Определить дату начала учебного года – 2 сентября 2019 года, дату окончания учебного года – 31 августа 2020 года. Учебные занятия начинаются 2 сентября 2019 года и заканчиваются 25 мая 2020 года.

2. Определить продолжительность учебного года, установленную в соответствии с нормативными правовыми документами, регулирующими количество учебных недель:

- I класс – 33 учебные недели;
- II-IV классы – не менее 34 учебных недель;
- V-IX классы – не менее 34 учебных недель (не включая летний экзаменационный период);
- X-XI классы – не менее 34 учебных недель (не включая летний экзаменационный период).

3. Для профилактики переутомления обучающихся в календарном учебном графике предусмотреть равномерное распределение периодов учебного времени и каникул. Период учебных занятий в начальной и основной школе состоит из четвертей. Обеспечить проведение промежуточной аттестации на уровнях начального общего и основного общего образования по четвертям.

Продолжительность четвертей:

- I четверть 02 сентября 2019 – 25 октября 2019 (8 учебных недель);
- II четверть 03 ноября 2019 – 27 декабря 2019 (8 учебных недель);
- III четверть 12 января 2020 – 20 марта 2020 (9 учебных недель у учащихся I класса, 10 учебных недель у учащихся II-IX классов);
- IV четверть 29 март 2020 – 25 мая 2020 (8 учебных недель).

Период учебных занятий в средней школе состоит из полугодий. Обеспечить проведение промежуточной аттестации на уровне среднего общего образования по полугодиям.

Продолжительность полугодий:

- I полугодие 02 сентября 2019 – 27 декабря 2019 (16 учебных недель);
- II полугодие 12 января 2020 – 25 мая 2020 (18 учебных недель);

4. Определить сроки и продолжительность каникул:

- Осенние каникулы 26 октября 2019 – 02 ноября 2019 (8 дней);
- Зимние каникулы 28 декабря 2019 – 11 января 2020 (15 дней);
- Весенние каникулы 21 марта 2020 – 28 марта 2020 (8 дней).

Для учащихся I класса предусмотрены дополнительные каникулы с 03 февраля 2020 по 09 февраля 2020.

5. Обеспечить организацию обучения по пятидневной и шестидневной рабочей неделе в зависимости от ступени обучения. По пятидневной рабочей неделе в образовательном процессе обучаются:

- I-IV классы;
- V-IX классы;
- X-XI классы.

6. Определить режим работы школы понедельник-пятница с 8.00 до 19.00, суббота с 8.00 до 15.00. Время начала занятий в 8 часов 45 минут.

7. Организовать учебные занятия в одну смену.

8. Определить образовательную нагрузку при обучении в первом классе с соблюдением дополнительных требований:

- Использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока и 1 день 5 уроков по 40 минут каждый). В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10, 10.10)
- Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и

домашних заданий;

- Объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня не должен превышать 4 уроков и один день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- Максимально допустимая недельная нагрузка при 5-дневной учебной неделе составляет 21 час.

9. Определить образовательную нагрузку для II-XI классов:

- Продолжительность урока в течение учебного года - 45 минут;
- Максимально допустимая недельная нагрузка при 5-дневной учебной неделе во II-IV классах составляет 23 часа.
- Максимально допустимая недельная нагрузка при 6-дневной учебной неделе в пятом классе составляет 29 часов, в шестом 30 часов, в седьмом классе 35 часов, в восьмом и девятом классах 36 часов, в десятом и одиннадцатом классах 37 часов.

10. Равномерно распределять образовательную недельную нагрузку в течение учебной недели. Объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для учащихся II-IV классов – 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков, за счет урока физической культуры;
- для учащихся V- VII классов – не более 7 уроков;
- для учащихся VIII-XI классов – не более 8 уроков.

11. Определить объем домашних заданий (по всем предметам) – объем должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во II-III классах – 1,5 ч., в IV-V классах – 2 ч., в VI-VIII классах – 2,5 ч., в IX-XI классах – до 3,5 ч.

12. Установить расписание звонков:

Начальная школа (I класс первое полугодие)	
Урок	Звонки
1.	9.00. – 9.35.
2.	9.45. – 10.20.
3.	10.40. – 11.15
4.	11.35. – 12.10.

Начальная, основная и старшая школа (I класс второе полугодие, II-XI классы)	
Урок	Звонки
1.	8.45. – 9.30.
2.	9.40. – 10.25.
3.	10.45. – 11.30.
4.	11.50. – 12.35.
5.	12.50. – 13.35.
6.	13.45. – 14.30.
7.	14.40 – 15.25.

13. Установить продолжительность перемен:

- 1 перемена – 10 минут;
- 2 перемена – 20 минут;
- 3 перемена – 20 минут;

- 4 перемена – 15 минут;
- 5 перемена – 10 минут;
- 6 перемена – 10 минут.

14. Создать условия для активного участия обучающихся во внеурочной деятельности по всем направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

Предоставить возможность выбора занятий внеурочной деятельности каждому обучающемуся в объеме до 10 часов в неделю. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально-допустимой недельной нагрузки обучающихся. В соответствии с СанПин 2.4.2.2821-10 перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности при работе групп продленного дня для учащихся начальной школы составляет не менее 1,5 часов, включая прогулку не менее 1 часа и питание обучающихся. Для учащихся 5-9 классов перерыв между последним уроком и началом внеурочной деятельности составляет 45 минут. Внеурочная деятельность может включать от 1 до 3 занятий в день в зависимости от общего количества часов внеурочной деятельности и необходимости разгрузки последующих учебных дней. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 30-45 минут, с перерывом не менее 15 минут для отдыха детей и проветривания помещений во время перерывов. Для обучающихся первых классов продолжительность занятия внеурочной деятельности не должна превышать 30 минут.

Проголосовали: за - 13, против - 0, воздержались – 0.

Решили: принять полученную информацию к сведению.

По четвертому вопросу выступила библиотекарь В.Б. Баталина. Она проинформировала родителей о том, что библиотека школы обновила фонд учебной литературы, может обеспечить учебной литературой 100% учащихся, сообщила, что выдача учебников будет осуществляться классными руководителями.

Проголосовали: за - 13, против - 0, воздержались – 0.

Решили: библиотекарю Баталиной В.Б. продолжить работу по обеспечению школьной библиотеки учебной литературой.

По пятому вопросу слушали директора школы Севастьянову Ю.Б. Она предложила для рассмотрения и согласования локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ.

Проголосовали: за - 13, против - 0, воздержались – 0.

Решили: согласовать локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ.

Председатель Совета родителей:

Каупуш Л.П.

Каупуш Л.П.