

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 280
им. М.Ю. Лермонтова

Протокол от 30.08.2018 № 3

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ № 280
им. М.Ю. Лермонтова

 Вязаничева Л.А.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ по школе от 31.08.2018 № 86

Директор ГБОУ СОШ № 280
им. М.Ю. Лермонтова:

Севастьянова Ю.Б.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 280 имени М.Ю. Лермонтова Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 280 им. М.Ю. Лермонтова Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», действующим Уставом ГБОУ СОШ № 280.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Изменения в Положение об Общем собрании работников рассматриваются и принимаются на Общем собрании работников Учреждения. Положение и изменения к нему вводятся в действие приказом директора Учреждения.

2. Задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания работников

К компетенции Общего собрания работников относятся:

3.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения

3.2. Принятие правил внутреннего трудового распорядка работников по представлению руководителя Учреждения, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность работников Образовательного учреждения;

- 3.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- 3.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 3.5. Заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- 3.6. Заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 3.7. Избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;
- 3.8. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 3.9. Согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
- 3.10. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
 - 3.10.1. Охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - 3.10.2. Разрешению вопросов социальной защиты;
 - 3.10.3. Контролю исполнения трудовых договоров работниками Учреждения;
 - 3.10.4. Разрешению трудовых споров;
- 3.11. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору;
- 3.12. Рассматривает перспективные планы развития Учреждения;
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;
- 3.14. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- 3.15. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.16. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- 3.17. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Права Общего собрания работников

- 4.1. Общее собрание работников имеет право:
 - 4.1.1. Участвовать в управлении Учреждением;
 - 4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
 - 4.1.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- 4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:
 - 4.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - 4.2.2. При несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни Учреждения

5. Ответственность Общего собрания работников.

5.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Организация управлением Общим собранием работников

6.1. Общее собрание работников Учреждения объединяет руководящих, педагогических, технических работников, вспомогательного персонала, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном Учреждении.

6.2. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.

6.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

6.4. Инициатором созыва Общего собрания коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

6.5. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания коллектива.

6.6. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

6.7. Решение Общего собрания работников является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания - принятые решения (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым членом.

6.8. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

7. Делопроизводство Общего собрания коллектива

7.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов Общего собрания.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Документация Общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства Учреждения.