

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом

Протокол № 1  
от « 28 » 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБОУ СОШ № 280 им. М.Ю. Лермонтова  
Ю.Б. Севастьянова

Приказ № 64  
от « 31 » августа 2020 г.



**Положение о методическом совете  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №280 имени М.Ю. Лермонтова  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 280 имени М.Ю. Лермонтова Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение), законами Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, решениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-исследовательской, научно-методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности.

1.2. Методический совет (далее — Совет) создается в целях совершенствования содержания образования в соответствии с Программой развития Образовательного учреждения, организации и руководства проектно-исследовательской работой педагогического коллектива, координации деятельности всех подразделений методической службы Образовательного учреждения.

1.3. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников Образовательного учреждения.

1.4. Совет является консультативным органом по вопросам организации научно-методической работы в Образовательном учреждении.

## 2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- совершенствование содержания образования и его учебно-методического обеспечения;
- организация и руководство инновационной проектно-исследовательской работой педагогического коллектива;
- внедрение в практику работы прогрессивных педагогических технологий;
- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы Образовательного учреждения, направленной на развитие методического обеспечения Образовательного учреждения.

2.2. Для решения задачи совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения Методический совет:

- обеспечивает методическое сопровождение учебных программ;

- проводит разработку, экспертизу и утверждение учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- вносит изменения в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ в соответствии с нормативными документами органов управления образования;
- рассматривает и дает оценку интегрированным учебным программам по изучаемым предметам и согласовывает их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- принимает участие в разработке и совершенствовании средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- вносит предложения по совершенствованию учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов), применению на уроках интерактивных автоматизированных систем, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т. п.

2.3. Для решения задачи организации и руководства инновационной проектно-исследовательской работой педагогического коллектива Методический совет:

- разрабатывает основные направления, цели и задачи научно-методической работы;
- организует инновационную опытно-поисковую и проектно-исследовательскую деятельность;
- определяет направления в освоении новых педагогических технологий, форм и методов обучения, проводит апробацию учебно-методических комплексов и т. п.

2.4. Для решения задачи внедрения в практику работы прогрессивных педагогических технологий Методический совет:

- организует консультирование сотрудников Образовательного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- оказывает помощь по внедрению в учебный процесс современных научно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- организует и проводит педагогические эксперименты по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- разрабатывает мероприятия по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Образовательного учреждения; выявляет, обобщает и распространяет положительный педагогический опыт творчески работающих учителей;
- осуществляет помощь в профессиональном становлении молодых (начинающих) преподавателей;
- представляет кандидатуры учителей на присуждение им квалификационных разрядов, премий, наград.
- организует взаимодействие с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2.5. Для решения задачи координации деятельности методической службы Методический совет:

- готовит тематику и организует педагогические советы, семинары, конференции;
- организует взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;



- осуществляет выбор и организацию работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

2.6. Основными направлениями деятельности научно-методического совета являются:

- аналитическая деятельность включает:
  - изучение нормативно-правовой и методической документации; приоритетных направлений развития общего образования;
  - анализ и планирование деятельности Совета;
  - подготовку, организацию и проведение научных, методических мероприятий;
  - анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- методическая деятельность включает:
  - организацию обсуждений методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним; рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
  - выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям;
  - оказание консультативной помощи для аттестации сотрудников Образовательного учреждения;
  - рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
  - подготовка докладов по различным методическим вопросам преподавания учебных предметов, изложения принципиальных вопросов образовательной программы, методики обсуждения и утверждения календарно-тематических планов;
- информационная деятельность направлена на:
  - взаимодействие с государственными (муниципальными) органами и организациями, иными образовательными и общественными организациями по вопросам, связанным с реализацией задач Совета;
  - подготовка публикаций научно-методических и информационных материалов.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. В состав Совета входят председатели методических объединений, директор и заместители директора. Создание Методического совета и его состав утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

3.2. Руководит Советом директор Образовательного учреждения.

3.3. В своей деятельности Совет подотчётен Педагогическому Совету Образовательного учреждения. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Образовательного учреждения в соответствии с планом методической работы и контроля.

3.4. Работа Совета осуществляется на основе годового плана методической работы. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором школы

3.5. Периодичность заседаний Совета – по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета обязан поставить в известность членов Совета. Обсуждение вопросов на заседании и принимаемые решения Совета оформляются в виде протоколов. Решения по

рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием и носят рекомендательный характер.

3.6. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностики, для разработки содержания различных программ и т. п.), могут создаваться рабочие группы. Они могут состоять как из членов Совета, так и из специалистов, не входящих в состав Совета.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Методический Совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса, по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса;
- заслушивать отчеты руководителей методических объединений Образовательного учреждения;
- привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- вносить предложения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в районных конкурсах «Учитель года», ПНПО, другие конкурсы.

4.2. Члены Совета обязаны:

- посещать все заседания Методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выполнять поручения Методического совета в установленные сроки;
- предварительно готовить свои предложения по повестке дня.