

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГБОУ СОШ № 280
Адмиралтейского района СПб
Протокол №1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказ №67 от 31.08.2020

Директор ГБОУ СОШ № 280:
Севастьянова Ю.Б.



Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

с учетом мнения Совета родителей ГБОУ
СОШ № 280 им. М.Ю. Лермонтова

Председатель СР


Соломко Г.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАНИЯМ НА ДОМУ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий прав на образование детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение.
- 1.2. Положение регулирует правила, порядок организации обучения обучающихся, которые по медицинским показаниям нуждаются в обучении на дому по основным общеобразовательным программам.
- 1.3. Основным принципом организации образовательного процесса для учащихся, находящихся на домашнем обучении, является обеспечение щадящего режима проведения занятий, максимально приближенного к домашним условиям. Во избежание психической и физической перегрузок учащихся не допускается увеличение учебной нагрузки за счет дополнительных и консультационных занятий.
- 1.4. Нормативно-правовой основой данного положения являются:
 - Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.41 часть 6);
 - Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 13.06.2019. №ТС-139/07 «Об организации образования учащихся на дому»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным

- программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Письмо Росособнадзора от 07.08.2018 №05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;
 - Постановление правительства Санкт –Петербурга от 22.04.2015 (с изменениями на 23.12.2016) №355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 19.05.2015 № 2438-р «О реализации постановления правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355»;
 - Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525-р «Об утверждении порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому»;
 - Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.07.2015 № 03-20-2881/15-0-0 «Об организации обучения на дому по основным образовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов».

2. Организация обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и заявление совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно Приложению 1.

2.2. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания в Санкт-Петербурге заявитель подает заявление с указанием причин в образовательную организацию с просьбой организации занятий в учебных помещениях образовательной организации.

2.3. Если обучающийся по медицинским показаниям будет находиться на надомном обучении более одной четверти, в этом случае целесообразно с учетом интересов всех

участников образовательного процесса организовать обучение на дому в образовательной организации, ближайшей к месту жительства обучаемого.

2.4. Для обучающихся на дому устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.5. Лицом, ответственным в образовательном учреждении за организацию обучения на дому в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей) обучающегося издается приказ об организации обучения на дому по форме согласно Приложению 2.

2.6. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами образовательной организации, включающими индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов.

2.7. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

2.8. Заместителем руководителя ОУ (или лицом, ответственным за организацию обучения на дому) составляется индивидуальный учебный план обучающегося на дому на основе учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому, утверждается приказом директора школы.

2.9. На основании заявления заявителя обучающийся на дому может изучать учебные предметы самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с положением образовательной организации о проведении промежуточной аттестации обучающихся.

2.10. По заявлению, поданному заявителем, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.11. Заместителем руководителя ОУ составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора школы.

2.12. Заместителем руководителя ОУ создается электронный журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором учителя, работающие с учеником, обучающимся на дому, записывают дату занятия, тему, ставят оценку за урок.

2.13 Заместителем руководителя ОУ регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам, методикой обучения, соответствующей индивидуальным особенностям обучающегося.

2.14. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального акта образовательной организации.

2.15. На основании заявления, поданного заявителем, обучающемуся на дому предоставляется возможность участия во внеурочной деятельности, а также при отсутствии медицинских противопоказаний во внеучебных мероприятиях образовательной организации.

Расписание занятий внеурочной деятельности и внеучебных мероприятий обучающегося на дому составляется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности и графиком внеучебных мероприятий класса с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому и состоянием его здоровья.

2.16. Образовательная организация предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время обучения на дому учебники, учебные пособия, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Образовательная организация:

- осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
- допускает обучающегося на дому, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- обучающемуся на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).
- образовательная организация имеет право требовать от обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:

- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- обеспечивают выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил для обучающихся и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность;
- своевременно предоставляют образовательной организации необходимые документы, а также сообщают об изменении состояния здоровья обучающегося.

3.3. Обучающийся на дому:

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;
- выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка образовательной организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты образовательной организации, регламентирующие ее деятельность;
- пользуется академическими правами обучающихся.

4. Финансовое обеспечение обучения на дому

4.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

4.2. Примерный учебный план для обучающихся на дому:

Примерный недельный учебный план начального общего образования (пятидневная учебная неделя)

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю			
		I	II	III	IV
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	2	2	2	2
	Литературное чтение	2	1,5	1,5	1,5
Иностранный язык	Английский язык		1	1	1
Математика и информатика	Математика	3	2,5	2,5	2

Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	0,5	0,5	0,5	0,5
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				0,5
Искусство	Музыка и ИЗО	0,5	0,5	0,5	0,5
Технология	Технология	0,5	0,5	0,5	0,5
Физическая культура	Физическая культура	0,5	0,5	0,5	0,5
<i>Часть, формируемая участниками образовательного процесса при пятидневной учебной неделе</i>		1	1	1	1
Обязательная нагрузка обучающегося		10	10	10	10
Часы самостоятельной работы обучающегося		11	13	13	13
Максимально допустимая недельная нагрузка при пятидневной учебной неделе		21	23	23	23

**Примерный недельный учебный план основного общего образования,
обеспечивающий введение в действие и реализацию ФГОС
основного общего образования**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю				
		V	VI	VII	VIII	IX
Русский язык и литература	Русский язык	2	2	1,5	1,5	1,5
	Литература	1,5	1,5	1	1	1
Иностранный язык	Иностранный язык (английский)	1	1	1	1	1
Математика и информатика	Математика	2	2			
	Алгебра			1,5	1,5	1,5
	Геометрия			0,5	0,5	0,5
	Информатика и ИКТ	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Общественно-научные предметы	История	1	1	1	1	1
	Обществознание		0,5	0,5	0,5	0,5
	География	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Естественнонаучные предметы	Физика			1	1	1
	Химия				1	1
	Биология	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Искусство	Музыка	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
	Изобразительное искусство	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
Технология	Технология	0,2	0,2	0,2	0,25	
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности				0,25	0,5
	Физическая культура	0,3	0,3	0,3	0,5	0,5
Итого:		10,5	10,5	10,5	12	11,5
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений при пятидневной учебной неделе</i>		1,5	1,5	1,5	1	1,5
Обязательная нагрузка обучающегося		12	12	12	13	13

Часы самостоятельной работы обучающегося	17	18	20	20	20
Максимально допустимая недельная нагрузка при пятидневной учебной неделе	29	30	32	33	33

**Примерный недельный учебный план среднего общего образования,
обеспечивающий введение в действие и реализацию ФГОС
среднего общего образования**

Предметные области	Учебные предметы	X	XI
Русский язык и литература	Русский язык	0,5	0,5
	Литература	2	2
Иностранный язык	Иностранный язык (английский)	1	1
Математика и информатика	Математика: алгебра и начала математического анализа	2	2
	Математика: геометрия	1	1
	Информатика	0,5	0,5
Общественно-научные предметы	История	1,5	1
	Обществознание	0,5	0,5
	География		
Естественнонаучные предметы	Физика	1	1
	Астрономия		0,5
	Химия	1	1
	Биология	0,5	0,5
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности	0,25	0,25
	Физическая культура	0,5	0,5
	Индивидуальный проект	0,25	0,25
	Итого:	12,5	12,5
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений при пятидневной учебной неделе</i>		1,5	1,5
Обязательная нагрузка обучающегося		14	14
Часы самостоятельной работы обучающегося		20	20
Максимально допустимая недельная нагрузка при пятидневной учебной неделе		34	34

**Примерный недельный учебный план среднего общего образования
на основе ФБУП-2004**

Учебные предметы	Количество часов в неделю	
	X	XI
Русский язык	0,5	0,5
Литература	2	2
Иностранный язык (английский)	1	1
Математика		
Информатика и ИКТ	3	3,5
История	1,5	1

Обществознание (включая экономику и право)	0,5	0,5
География		
Физика		
Химия		
Биология		
Естествознание	3	3
Искусство (Музыка и ИЗО, МХК)	0,25	0,25
Технология		
Основы безопасности жизнедеятельности	0,25	0,25
Физическая культура	0,5	0,5
<i>Региональный компонент и компонент общеобразовательной организации</i>	1,5	1,5
Обязательная учебная нагрузка	14	14
Часы самостоятельной работы обучающегося	20	20
Максимально допустимая учебная нагрузка при 5-дневной учебной неделе	34	34

4.3. Расчет общего количества часов на выполнение индивидуального учебного плана осуществляется в зависимости от срока обучения на дому (в соответствии с распорядительным актом образовательной организации). Если обучение на дому осуществляется в течение всего учебного года, общее количество часов индивидуального учебного плана должно соответствовать общему количеству часов, установленному за год (класс) обучения.

4.8. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации (части, формируемой участниками образовательных отношений) учитывается мнение обучающегося на дому, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому.

4.9. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному учебному предмету, на усвоение межпредметных связей.

4.10. Выбор вариантов проведения учебных занятий, самостоятельной работы определяется образовательной организацией в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.

4.11. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение учебных занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

4.12. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.

Форма заявления совершеннолетнего обучающегося (его представителя) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об организации обучения на дому

Руководителю _____
(наименование образовательной
организации) (фамилия и инициалы руководителя
организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность/
подтверждающем статус законного представителя
(N, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. _____

Заявление

Прошу организовать обучение на дому _____

(ФИО полностью)

Обучающегося (ейся) _____ класса с _____ по _____ 20 __ /20 __ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____

(наименование образовательной организации)

ознакомлен(а).

Дата

Подпись

ПРИКАЗ

Об организации обучения на дому

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» и на основании медицинского заключения от " _____ " _____ 20 ____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося _____ класса _____ (Ф.И.О. обучающегося) с " ____ " _____ 20 ____ г. по " ____ " _____ 20 ____ г.
 2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому обучающегося _____
 3. Учебные занятия проводить по адресу: _____
 4. На период обучения на дому:
 - 4.1. Библиотекаря _____ предоставить обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.
 - 4.2. Заместителю директора школы по УВР _____ обеспечить обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.
 - 4.3 Педагогическим работникам _____ провести промежуточную аттестацию обучающегося в период _____.
 - 4.4. Педагогическим работникам _____ информировать заявителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование», о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
 5. Заместителю _____ руководителя _____ по _____ УВР _____ : - составить расписание учебных занятий, согласовать его с обучающимся на дому/родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому и представить на утверждение руководителю образовательной организации; - осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по учебным предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.
 6. Классному руководителю _____ своевременно информировать обучающегося на дому/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому об успеваемости обучающегося.
- Директор школы: _____ Ю.Б. Севастьянова