

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 7

от «28» 08 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБОУ СОШ № 280

 Ю.Б. Севастьянова

Приказ № 67

от «31» 08 2020 г.



## Положение

**об условном переводе обучающихся и ликвидации академической задолженности  
Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной  
школы № 280 имени М.Ю. Лермонтова Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

### 1. Общие положения

1. Положение об условном переводе обучающихся и ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цель, порядок организации и обязанности участников образовательного процесса при условном переводе обучающихся и ликвидации академической задолженности.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
3. Цель настоящего Положения предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность и определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности участников образовательного процесса.

### 2. Порядок организации

- 2.1. Обучающиеся по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету (предметам) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической

задолженности (ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Настоящим Положением ГБОУ СОШ № 280 имени М.Ю. Лермонтова Адмиралтейского района Санкт-Петербурга определяет следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- июнь, август текущего учебного года, сентябрь – декабрь следующего учебного года;
- повторное прохождение промежуточной аттестации: январь – апрель следующего учебного года.

2.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.5. Классные руководители извещают родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся.

2.6. Родители обучающихся подают заявление на имя директора об условном переводе и ликвидации академической задолженности по форме (Приложение 1).

2.7. По итогам проведения промежуточной аттестации:

- составляется протокол, подписанный учителем предметником (Приложение 2),
- издается приказ «О прохождении промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности» (Приложение 3).

2.8. В случае повторного прохождения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности директором школы издается приказ «Об организации повторного прохождения промежуточной аттестации», где формируется комиссия (Приложение 4).

2.9. Комиссия проводит промежуточную аттестацию в сроки, установленные приказом директора. По результатам промежуточной аттестации составляется протокол (Приложение 5).

2.10. По окончании работы комиссии, на основании протокола издается приказ по школе «О прохождении промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности».

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса**

3.1. Родители (законные представители):

- подают на имя директора школы заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков промежуточной аттестации;
- несут ответственность за подготовку к промежуточной аттестации;
- несут ответственность за соблюдение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом по школе;

3.2. Обучающиеся имеют право (по письменному заявлению родителей / законных представителей):

- на аттестацию и ликвидацию академической задолженности в период - июнь, август текущего учебного года, сентябрь – декабрь следующего учебного года, при повторном прохождении промежуточной аттестации в январе – апреле следующего учебного года.
- получать по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительного результата после первого испытания.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять полученные для подготовки к аттестации задания;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- по необходимости составить задания для подготовки к промежуточной аттестации;
- подготовить текст контрольного задания не позднее, чем за 3 дня до аттестации;
- провести необходимые консультации;
- оформить протокол.

3.5. Председатель комиссии организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки и несет ответственность за правильное оформление протокола, выставление отметки с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации и оформлению документации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют подписью.

## Приложение 1.

Директору ГБОУ СОШ № 280 имени М.Ю. Лермонтова  
Ю.Б. Севастьяновой

от....

тел....

заявление.

Прошу Вас перевести моего сына (мою дочь) Ф.И.О, ученика (цу) ... класса в следующий класс с имеющимися неудовлетворительными отметками с последующей передачей задолженности в течение...

Число, подпись

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 280 имени М.Ю. Лермонтова  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

---

**ПРОТОКОЛ**

**проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности**

за \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Ф.И. учащегося	Предмет	Дата проведения	отметка	Ф.И.О. учителя, подпись

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 средняя общеобразовательная школа № 280 имени М.Ю. Лермонтова  
 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_.

№ \_\_\_\_\_

**О прохождении промежуточной аттестации  
 и ликвидации академической задолженности  
 за \_\_\_\_\_ учебный год**

На основании протоколов проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности

**Приказываю:**

1. Считать прошедшими промежуточную аттестацию и ликвидировавшими академическую задолженность следующих учащихся:

№ п/п	Ф.И. учащегося	Предмет	Отметка
1			
2			

2. Классным руководителям внести соответствующие записи в личное дело, классный журнал и довести информацию до сведения родителей.

Директор школы:

Севастьянова Ю.Б.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 средняя общеобразовательная школа № 280 имени М.Ю. Лермонтова  
 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

**Об организации повторного прохождения промежуточной аттестации  
 и ликвидации академической задолженности  
 за \_\_\_\_\_ учебный год**

В связи с образовавшейся академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации за 20\_\_/20\_\_ учебный год и в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Предоставить право пройти повторно промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности следующим учащимся:

Ф.И.	предмет

2. Установить следующие сроки ликвидации академической задолженности

Ф.И.	Дата

3. Утвердить следующий состав комиссии  
 Председатель \_\_\_\_\_  
 Члены комиссии \_\_\_\_\_
4. Классному руководителю довести информацию до сведения обучающихся.

Директор школы:

Севастьянова Ю.Б.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 средняя общеобразовательная школа № 280 имени М.Ю. Лермонтова  
 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

**ПРОТОКОЛ**

**повторного проведения промежуточной аттестации  
 по ликвидации академической задолженности  
 за \_\_\_\_\_ учебный год**

№ п/п	Ф.И. учащегося, класс	Предмет	отметка

Дата проведения \_\_\_\_\_

Комиссия:

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ГБОУ СОШ № 280 ИМ. М.Ю. ЛЕРМОНТОВА**, Севастьянова Юлия Борисовна, ДИРЕКТОР  
 15.03.2021 18:46 (MSK), Сертификат № 32209E009CACC2B640D92F4F876D471C