

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол № 1
от « 30 » августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 280
И.Ю.Б. Севастьянова
Приказ № 718
от « 31 » 08 2021 г.

Положение
о внутренней системе оценки качества образования
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 280 имени М.Ю. Лермонтова
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) в ГБОУ СОШ № 280 имени М.Ю. Лермонтова Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) определяет цели, задачи, принципы функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, а также функции субъектов.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями от 15.02.2017 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Профессиональный педагогический стандарт, утвержденный приказом Минтруда РФ от 18 октября 2013 года № 544н;
- Устав Школы.

1.3. ВСОКО - это единая система диагностики и контроля состояния образования в Школе, обеспечивающая определение факторов и своевременное выявление его изменений, влияющих на качество предоставляемых образовательных услуг.

1.4. Модель ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, регламентов, процедур, обеспечивающих на единой концептуально - методологической основе оценку качества образовательных программ, достижений обучающихся, качества образовательного процесса и его условий, эффективности деятельности учреждения с учетом запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), государства и общества в целом. Рабочая модель схематически представлена в *Приложении 1*.

1.5. Субъектами ВСОКО являются:

- администрация Школы;
- школьные методические объединения учителей-предметников;
- учебные коллективы по уровням образования.

1.6. Результаты ВСОКО как источник объективной и достоверной информации о качестве образовательных услуг в Школе могут использовать:

- исполнительные органы государственной власти;
- территориальные органы федеральных органов государственной власти, осуществляющие государственный контроль;

- органы государственного-общественного управления образованием (учредители Школы, педагогический коллектив, обучающиеся и их родители/законные представители).

1.7. Все оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы Школы и проводятся в установленные в нем сроки. Результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании за календарный год и Публичного отчёта руководителя по итогам учебного года.

1.8. Ответственные лица, направления, сроки контрольно-оценочных мероприятий, а также перечень отчетной документации определяются Планом ВСОКО (*Приложение 2*).

2. Цель и основные задачи

2.1. **Целью** ВСОКО является получение и распространение ее субъектами (см. пункт 1.5) достоверной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, тенденциях изменения качества образования и причинах, влияющих на его уровень, для формирования информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. **Основными задачами** ВСОКО являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- информационное, методическое и техническое сопровождение процедур оценки качества образования;
- определение направлений повышения квалификации:
 - учителей и административных работников, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
 - работников сферы образования по вопросам, касающимся требований к их аттестации, а также индивидуальным достижениям обучающихся;
- оценка:
 - условий осуществления образовательной деятельности;
 - результативности педагогической и управленческой деятельности для повышения эффективности управления на основе системного (сравнительного) анализа;
 - качества образования и образовательных достижений обучающихся по уровням общего и дополнительного образования (внеурочная деятельность), включая независимую оценку, общественную и педагогическую экспертизу;
- использование полученных данных для повышения эффективности образовательного процесса и качества образовательных результатов каждого

ребенка, в том числе проектирование и реализация вариативных образовательных маршрутов обучающихся;

- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам за высокое качество обучения и воспитания детей;
- прогнозирование развития образовательной системы учреждения;
- расширение общественного участия в управлении образованием в Школе.

3. Функции субъектов ВСОКО

3.1. Основными функциями субъектов ВСОКО являются:

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Школы;
- создание условий для осуществления образовательной деятельности в учреждении в соответствии с государственными стандартами;
- организация подготовки и проведения самообследования в образовательной организации;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике развития качества образования обучения и воспитания обучающихся;
- сбор, ведение и предоставление данных, корректировка, внесение изменений в базы данных;
- контроль достоверности представляемой информации;
- обеспечение информационной открытости в соответствии с действующим законодательством.

4. Структура ВСОКО и функциональные обязанности ее участников

4.1. ВСОКО включает в себя две согласованные между собой системы оценок:

- внешнюю оценку, осуществляемую внешними по отношению к образовательной организации службами (результаты ГИА, мониторинговые исследования международного, федерального, регионального и муниципального уровней);
- внутреннюю оценку (самооценку) качества предоставляемых услуг, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов осуществляемую самим учреждением - участниками образовательных отношений.

4.2. Организационная структура ВСОКО, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

администрацию Школы и коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации (педагогический совет и методические объединения педагогов).

4.3. Администрация Школы формирует концептуальные подходы к оценке качества образования, готовит предложения, направленные на ее совершенствование, разрабатывает систему локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в учреждении, и контролирует их реализацию.

4.3.1. К ее функциональным обязанностям также относятся:

- осуществление разработки критериев и показателей ВСОКО;
- разработка порядка проведения оценочных процедур и мероприятий ВСОКО, включая мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования; подготовка, организация и участие в этих мероприятиях;
- обеспечение условий для подготовки сотрудников Школы и общественных экспертов (об участии общественных экспертов см. пункт 9.2.) к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечение информационной открытости проведения процедур оценки качества образования;
- анализ результатов оценки качества образования на уровне учреждения и формирование на их основе информационно-аналитических материалов (Публичный отчет руководителя по итогам учебного года, отчет о самообследовании, доклады на конференциях различных уровней и т.д.);
- принимает управленческие решения для повышения качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4.4. Коллегиальные органы управления образовательной организации в рамках обеспечения функционирования ВСОКО:

- участвуют в разработке критериев и показателей ВСОКО, а также методики оценки качества образования и направлений мониторинговых исследований;
- принимают участие в подготовке и проведении оценочных процедур и мероприятий ВСОКО, включая мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования;
- определяют и анализируют уровень образовательных достижений обучающихся посредством тестирований, контрольных срезов и других оценочных мероприятий, по завершении которых формируют информационно-аналитические материалы, готовят рекомендации по повышению качества образовательных достижений;

- содействуют определению показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Школе, а также ее стратегических направлений;
- вносят предложения по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне учреждения.

5. Предметы оценочной деятельности ВСОКО

5.1. Предметами оценочной деятельности ВСОКО являются:

- качество образовательных результатов;
- качество образовательных процессов;
- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

5.2. Оценка качества образовательных результатов направлена на выявление степени соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ Школы.

5.3. Оценка качества образовательных процессов направлена на выявление степени соответствия основных образовательных программ требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и контингенту обучающихся, степени удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) организацией образовательного процесса в учреждении и т.д.

5.4. Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс, направлена на определение уровня созданных условий для реализации задач обучения и воспитания детей, в том числе кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и других условий.

5.5. Перечень критериев качества образования, их количественные и качественные характеристики устанавливаются Образовательной программой, Рабочими программами по отдельным учебным предметам и Программой развития учреждения.

6. Организация и технология оценки качества образования

6.1. Организация и технология оценки качества образования осуществляется посредством следующих процедур:

Результаты	Процессы	Условия
<p>Оценка образовательных результатов: <u>Учащиеся:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Предметные результаты обучения (текущая, промежуточная и итоговая аттестация учащихся в различных 	<p>Оценка образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализация основных образовательных программ и программ внеурочной деятельности; 	<p>Оценка образовательных условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кадровое обеспечение; • Контингент обучающихся; • Материально-

<p>формах, а также внутренняя и внешняя диагностики, в том числе ГИА);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Метапредметные результаты обучения (включая внутреннюю и внешнюю диагностики); • Достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах; • Профориентация и самоопределение обучающихся; <p><u>Педагоги</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Достижения педагогических и руководящих работников в профессиональных конкурсах и олимпиадах, а также аттестация на квалификационные категории. • Участие в качестве экспертов государственной итоговой аттестации, аттестационных комиссий, жюри предметных олимпиад и т.д.; • Готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических объединений, участие в исследовательской работе и т.д.); • Наличие публикаций; • Распространение педагогического опыта. 	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация учебных планов и рабочих программ; • Качество уроков, занятий внеурочной деятельностью и индивидуальной работы с учащимися; • Качество воспитательной работы (наличие ученического самоуправления, удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом, отсутствие количества правонарушителей); • Удовлетворенность учеников и родителей уровнем преподавания и воспитания. 	<p>техническое обеспечение;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информационно-развивающая среда; • Санитарно-гигиенические условия; • Организация питания; • Безопасность условий; • Работа служб сопровождения (психолого-педагогические условия); • Использование социальной сферы.
--	---	--

6.2. С учётом результатов оценочных процедур происходит разработка плана работы учреждения, включая план внеурочной деятельности, методической темы учителя, тематики методических и педагогических советов.

7. Организация адресной работы с различными группами учащихся, выявленными на основании оценочных процедур

7.1. Организация адресной работы с обучающимися по повышению качества их образовательных достижений осуществляется посредством следующих процедур:

Группа учащихся с низким уровнем предметных знаний и умений	Группа учащихся, у которых сформированы базовые умения	Группа учащихся с высоким уровнем предметных знаний и умений
Выявление указанных групп учащихся		
Разработка методических материалов для организации работы с данной группой детей		
Организация групповых консультаций для обучающихся (очных и с использованием дистанционных технологий)	Работа по выявлению и развитию академически одаренных детей, их интересов	Работа по выявлению и развитию академически одаренных детей, их интересов
Изучение индивидуальных факторов риска	Вовлечение обучающихся в конкурсы, олимпиады и другие образовательные мероприятия различных Уровней	
Консультации учителей и психологов для обучающихся и родителей		
Профориентационная работа с каждой группой		

8. Организация адресной работы с педагогами

7.1. Организация адресной работы с педагогами по повышению уровня их профессиональной мотивации осуществляется посредством следующих процедур:

Педагоги, не обеспечивающие результатов, соответствующих ФГОС	Педагоги, частично обеспечивающие результаты, соответствующих ФГОС	Педагоги, в полной мере обеспечивающие результаты, соответствующих ФГОС
Выявление указанных групп педагогов		
Подтверждение достоверности полученных результатов (сравнение результатов различных оценочных процедур, результаты наблюдателей и др.)		
Обсуждение результатов оценочных процедур методическими объединениями		
Выявление причин низких результатов и выбор	Выявление возможностей для повышения результатов	Выявление возможностей использовать

способов их улучшения		индивидуальный опыт педагогов
Организация адресного повышения квалификации		
Организация работы по учету результатов оценочных процедур при подготовке образовательных программ образовательной организации и рабочих программ педагогов		
Формирование плана повышения квалификации с учетом оценочных процедур (резерв часов на адресное повышение квалификации, педагоги-наставники, обучение критериальному оцениванию и др.)		
Формирование предложений о поощрении и адресной помощи педагогам		

9. Общественное участие во внутренней оценке и контроле качества образования

9.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования

осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО (см. пункт 1.6);
- средствам массовой информации через публичный отчет директора Школы;
- размещения аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Школы по адресу: <http://school280.ru>

9.2. Внутренняя система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в учреждении.

10. Заключительные положения

10.1. По итогам оценки качества образования формируется банк результатов оценочных процедур, информация общего доступа размещается на официальном сайте Школы.

10.2. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи со следующими документами:

- Положением о фонде оплаты труда в школе;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

10.3. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

Модель внутренней системы оценки качества образования



**ПЛАН
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ № 280 ИМ. М.Ю. ЛЕРМОНТОВА
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Качество образовательных результатов

Показатели	Формы и методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
Уровень успеваемости и качества знаний	Анализ текущей, промежуточной и итоговой аттестации	Конец четверти, полугодия, учебного года	Заместитель директора по УВР	Справка
Уровень качества знаний по результатам ВПР	Анализ результатов	Сентябрь-октябрь 2020	Заместитель директора по УВР	Справка
Результаты региональных диагностических работ	Анализ результатов	По графику	Заместитель директора по УВР	Справка
Результаты защиты индивидуального проекта в 9 классе	Диагностика, анализ	Январь – март 2021г.	Заместитель директора по УВР	Справка
Результаты промежуточной аттестации	Анализ	Май 2021 г.	Заместитель директора по УВР	Приказ Справка
Результаты ГИА	Итоговый контроль	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР	Справка
Результаты адаптации к новым учебным условиям обучающихся 1 класса (КОК)	Диагностика	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
Результаты адаптации к новым учебным условиям обучающихся 5 и 10 классов	Диагностика	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
Количество и % обучающихся, принявших участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах)	Мониторинг	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР	Информация
Количество и %	Мониторинг	В течение	Заместитель	Информация

призеров и победителей мероприятий различного уровня		года	директора по УВР, ВР	
Профориентация и самоопределение обучающихся	Собеседование	Август	Классные руководители, заместитель директора по УВР	Информация
Удовлетворенность родителей качеством образовательного результата	Анкетирование	Май	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители	Публичный отчет, отчет по самообследованию
<u>Педагоги:</u>				
Количество и % педагогических работников, принявших участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах)	Мониторинг	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР	Информация
Количество педагогических работников, аттестовавшихся на первую и высшую квалификационную категорию.	Мониторинг	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информация
Количество педагогических работников повысивших педагогическое мастерство (курсы повышения квалификации, участие в работе м\о, мероприятиях различного уровня), профессиональных конкурсах.	Мониторинг, анализ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Отчет, списки КПК
Количество педагогов участвующих в качестве экспертов ГИА, членов аттестационных комиссий, жюри,	Мониторинг	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информация

2. Качество образовательного процесса

Показатели	Формы и методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
Полнота реализации образовательных программ, рабочих программ, программ внеурочной деятельности	Собеседование с педагогами, анализ полноты выполнения программ	Конец четверти, полугодия, учебного года	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка
Реализация планов воспитательной работы	Мониторинг	Конец четверти, полугодия, учебного года	Заместитель директора по ВР	Справка
Эффективность реализации воспитательной работы	Анализ	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Отчет
Отсутствие количества правонарушителей	Анализ	В течение года	Заместитель директора по ВР	Справка
Результативность участия обучающихся по направлениям внеурочной деятельности	Мониторинг	Конец учебного года	Заместитель директора по ВР	Отчет
Организация индивидуальной работы с отстающими и неуспевающими обучающимися	Наблюдение, анализ	Конец полугодия, учебного года	Заместитель директора по УВР	Информация
Организация работы с одаренными детьми	Наблюдение	Конец полугодия, учебного года	Заместитель директора по УВР	Информация
Качество проведения уроков и мероприятий	Наблюдение, диагностика, анализ уроков и мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка
Удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) уровнем преподавания	Анкетирование	Конец учебного года	Заместитель директора по УВР, ВР	Публичный отчет, отчет по самообследованию

3. Качество условий образовательного процесса

Показатели	Формы и методы оценки	Сроки	Ответственные	Форма фиксации результатов
Контингент учащихся: общая численность обучающихся, наполняемость классов, обучающиеся по разным формам обучения.	Мониторинг, анализ	Начало, конец учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог	Списки, отчет ОО-1, ОО-2, социальный паспорт
Кадровое обеспечение (отсутствие вакансий)	Мониторинг, анализ	В течение учебного года	Директор	Информация
Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, мебелью	Анализ	Начало и конец учебного года	Директор школы, заместитель директора по АХР	Паспорта кабинетов, информация
Программно-информационное обеспечение, наличие и эффективность использования интернет-ресурсов	Мониторинг	Конец учебного года	Учитель информатики, администратор ШИС	Информация
Обеспеченность учебниками	Мониторинг	В течение года	Директор, библиотекарь, заместитель директора по УВР	Справка
Количество обучающихся на один компьютер	Мониторинг	Конец учебного года	Администратор ШИС	Информация
Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Наблюдение	В течение года	Заместитель директора по АХР	Информация на совещании при директоре
Динамика состояния здоровья обучающихся. Распределение обучающихся по уровням физического развития. Регулярность профилактических мероприятий	Мониторинг	Начало и конец учебного года	Врач, заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Листки здоровья, информация
Овладение учащимися и учителями навыками защиты в условиях ЧС	Мониторинг, тренировки	В течение года	Ответственный за ГО и ЧС	Информация

Количество обучающихся в %, охваченных горячим питанием. Количество обучающихся в %, охваченных бесплатным питанием	Мониторинг	2 раза в течение учебного года	Ответственный за питание	Отчет
Эффективность работы школьной службы медиации	Мониторинг	Конец учебного года	Руководитель службы медиации	Отчет
Организация физкультурно-оздоровительной работы (распределение школьников по уровню физического развития, группам риска, группам здоровья, группам физической культуры).	Мониторинг	В начале учебного года	Врач, заместитель директора по УВР	Листы здоровья
Соответствие ТБ, охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов	Экспертиза	Начало учебного года	Директор, ответственный за антитеррористическую защищенность, ответственный за охрану труда	Паспорт антитеррористической защищенности, документы по ОТ
Эффективность работы родительского комитета	Беседа, анализ документации, наблюдение	Конец учебного года	Директор	Совещание при директоре, отчет
Соответствие требованиям документооборота. Полнота нормативно-правового обеспечения	Анализ	Начало учебного года	Директор	Информация
Использование социальной сферы района	Наблюдение	Конец учебного года	Директор	Информация