

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 280 имени М.Ю. Лермонтова
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

ПРИНЯТ

Педагогическим советом ГБОУ СОШ №280

Протокол № 4

«16» февраля 2023 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШСК «Движение вверх»
на 2022 – 2023 учебный год

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Организационно-педагогическая работа			
1	<p>Организационное собрание совета ШСК:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение ШСК педагогическими кадрами. 2. Отчет о работе за прошедший период. 3. Мониторинг востребованности кружков и секций. 4. Составление плана работы ШСК на 2022-2023 учебный год. 5. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2022-2023 учебный год 	февраль	Зам.директора по УВР, руководитель ШСК
2	<p>Планирование и организация деятельности ШСК с учетом комплектования пакета документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Годовой план работы ШСК «Движение вверх». 2. План спортивно-массовых мероприятий ШСК «Движение вверх». 3. Расписание работы секций. 4. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ. 5. Согласование дополнительных общеразвивающих программ. 	февраль	Руководитель ШСК
3	<p>Обеспечение доступности информации о работе ШСК «Движение вверх».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление страницы на официальном сайте ОУ. 2. Обновление информации 	В течение года	руководитель ШСК, Администратор сайта
4	<p>Обеспечение проведения спортивно-массовых мероприятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка спортивного зала. 2. Подготовка спортивного инвентаря. 	В течение года	руководитель ШСК, Педагоги ДО

	3. Подбор судейской бригады.		
5	Обеспечение занятости обучающихся в период школьных каникул: 1. Работа спортивных секций. 2. Товарищеские встречи	ноябрь, март, июнь.	руководитель ШСК, учителя физической культуры
Методическая деятельность			
1	Проектирование и согласование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: 1. Анализ разработанных программ. 2. Выявление круга интересов обучающихся ОУ. 3. Проектирование, корректировка и согласование программ.	февраль	руководитель ШСК, учителя физической культуры
2	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК.	В течение года	руководитель ШСК, учителя физической культуры
3	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом: 1. Посещение семинаров, вебинаров, связанных с деятельностью ШСК. 2. Посещение курсов повышения квалификации. 3. Посещение занятий в спортивно-оздоровительных секциях ШСК.	В течение года	руководитель ШСК, учителя физической культуры
4	Участие в соревнованиях, конкурсах разного уровня: 1. Поиск оптимальных вариантов для участия в соревновательной, конкурсной деятельности. 2. Подготовка к соревнованиям. 3. Непосредственное участие в соревнованиях. 4. Подведение итогов. 5. Анализ достигнутых результатов.	В течение учебного года в соответствии с планом образовательного учреждения	руководитель ШСК, учителя физической культуры
Учебно-воспитательная работа			
1	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс: 1. Индивидуальные консультации с родителями. 2. Привлечение родителей для участия в соревновательных мероприятиях и спортивно-массовых мероприятий в качестве участников и болельщиков.	В течение года	Зам.директора по УВР, руководитель ШСК, учителя физической культуры
2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий согласно плану ШСК	В течение года	Руководитель ШСК

Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа			
1	Проведение спортивно-массовых мероприятий (при условии благоприятной эпидемиологической обстановки) школьного уровня: 1. Составить и утвердить календарный план спортивно-массовых мероприятий. 2. Обеспечение обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях. 3. Проведение соревнований. 4. Подведение итогов соревнований.	В течение года	Методист ШСК
2	Обеспечение участия команды клуба в соревнованиях различного уровня.	В течение года	руководитель ШСК, учителя физической культуры
Взаимодействие с другими образовательными учреждениями			
1	Взаимодействие с административными учреждениями района, осуществляющими координационную функцию: 1. Предоставление и согласование планов работы ШСК.	В течение года	Руководитель ШСК
2	Взаимодействие со школами района: 1. Обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности. 2. Проведение совместных мероприятий (при условии благоприятной эпидемиологической обстановки)	В течение года	Руководитель ШСК
Осуществление контроля над деятельностью ШСК			
1	Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК: 1. Проверка планов специалистов 2. Проверка ведения журналов педагогами ШСК.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
2	Контроль проведения занятий: 1. Контроль над соблюдением графика работы ШСК. 2. Контроль наполняемости групп. 3. Посещение занятий.	В течение года	Руководитель ШСК
3	Контроль соответствия учебного плана с учебно-тренировочным процессом.	В течение учебного года	Руководитель ШСК